

証明書等交付申請書

令和6年2月22日

福岡県立北九州高等学校長 殿

記入例

申請者欄と太枠の中をボールペンで記入して下さい

申請者（住所）北九州市小倉南区若園〇丁目〇番〇号

（電話）093-931-1234

氏名 小倉太郎 印

（自署又は記名押印）

自署の場合
印鑑不要

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所	同上			申請者と証明対象者が同一の場合、住所は「同上」で可
	(ふりがな)	こくら たろう			
	氏名	小倉 太郎			
	生年月日（和暦）	平成17年4月20日生			
	卒業年次（和暦）	令和6年3月卒業（3年2組）			
	(在校生 年 組在学)				
証明書の種類及び数量	<input checked="" type="checkbox"/> 証明書	通	5	推薦書	通
	<input type="checkbox"/> 証明書	通	6	単位修得証明書	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書	通	1	合格証明書	通
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	8	その他（ ）	通
使 途 (提出先)	大学受験のため (資格取得のため等)			必ず記入する	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (希望する場合は□にレ印を記入)

- ① 太枠内を記入してください。
- ② 証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。
- ③ 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

(北九州高等学校確認欄)

減免	規則第6条第1項第 号	に該当	号
	要綱別表2第 号		
	非該当		
手数料	証明書等1通の内容	学校記入欄	号
	件数(枚数)		
料	単価 400		
係 員	関係		
		交付年月日・交付番号	
		第 号 ~ 第 号	