

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立北九州高等学校長 殿

申請者(住所) _____

(電話) _____

氏名 _____ ㊟

(自署又は記名押印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所 _____ (ふりがな)					
	氏名 _____ 生年月日 昭和・平成 年 月 日生 卒業年次 昭和・平成・令和 年3月卒業(3年組) (在校生 年 組在学)					
証明書の種類及び数量	1	在学証明書	通	5	推薦書	通
	2	卒業証明書	通	6	単位修得証明書	通
	3	成績証明書	通	7	合格証明書	通
	4	調査書	通	8	その他()	通
使 途 (提出先)	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (希望する場合は□にレ印を記入)					

① 太枠内を記入してください。

② 証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

③ 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

(北九州高等学校確認欄)

減 免	規則第6条第1項第 号 に該当				領 収 証 紙 納 付 書 番 号	号
	要綱別表2第 号 により確認					
手 数 料	証明書等1通の内容 _____ 件(枚)		_____ 件(枚)		400円・計	円
	件数(枚数)		単価			
係 員	関 係 職 員	事 務 長	校 長	決 裁 年 月 日		
				交 付 年 月 日 ・ 交 付 番 号		
				第 号 ~ 第 号		