

令和4年1月18日

保護者各位

福岡県立北九州高等学校長

勤務時間外の電話対応について（お願い）

小寒の候、保護者の皆様におかれましては、益々御清祥のこととお喜び申し上げます。また、日頃から、本校の教育活動に御理解と御協力を賜り、心から感謝申し上げます。

さて、本県では平成30年3月に県教育委員会が策定した「教職員の働き方改革取組指針」に基づき、教職員のワーク・ライフ・バランス実現を図るとともに、健康でやりがいを持って働ける環境を整備し、ひいては「教職員が子供と向き合う時間」を十分に確保し、本県学校教育の質を維持・向上させることを目的に、取り組んでいるところです（別紙リーフレット参照）。

つきましては、本校における勤務時間外の電話対応について、PTAの役員の皆様からも御意見をいただきながら、下記のようにさせていただくことにしました。また、欠席や遅刻等の連絡については、電話が繋がらないとの声を受けて、オンラインで行っていただけるようにしました。ただし、いずれも本年度内は移行措置期間と位置づけて弾力的に運用し、令和4年度から本格実施としますので、御理解の上、御協力くださいますようお願い申し上げます。

記

1 電話対応

原則、8時から18時までとし、18時から翌朝8時までは留守番電話に設定します（メッセージ対応で録音機能はありません）。

また、学校行事・模擬試験等を実施する日を除いて、土曜日・日曜日・祝日は、終日留守番電話の設定にします（メッセージ対応で録音機能はありません）。

※当面の間、平日で職員が滞在していて可能な場合は、7時頃から19時頃までは対応します。

2 遅刻・欠席等の連絡

欠席・遅刻等の連絡は、下のQRコードもしくは本校HPからアクセスするフォームに必要事項を入力してください（1分程で終わります）。毎朝8時に担任が確認を行います。その後、必要に応じて電話連絡します。

※当面の間、朝の電話での連絡も可能です。

<QRコード>

<本校HP URL>

<http://kitakyushu.fku.ed.jp/Default2.aspx>



3 その他

欠席・遅刻等の連絡以外で、電話対応時間外に学校に連絡（担任や事務室への連絡等）をしたい場合も、上記2のフォームの<連絡欄>にその内容を入力していただければ、内容を確認後に担当者から折返し電話連絡します。

なお、以上の対応は令和4年1月20日（木）から実施する予定です。